

南投縣德興國民小學校園災害防救計畫研擬規劃與應變計畫執行分工分配表

一、學校概況資料

學校名稱	南投縣德興國民小學			
學校地址	南投縣南投市中興路 200 號		電話	049-2359050
校長姓名	吳碧霞	電話	049-2359050	
教職員工人數	職員：3 人 教師：15 人			
學生總人數： 人	年級	班級數	男女學生人數	
	一年級	1 班	男生：8 人	女生：11 人
	二年級	1 班	男生：17 人	女生：12 人
	三年級	1 班	男生：9 人	女生：15 人
	四年級	1 班	男生：13 人	女生：10 人
	五年級	1 班	男生：16 人	女生：8 人
	六年級	2 班	男生：19 人	女生：17 人
	共計	7 班	男生：83 人	女生：73 人
註	其中若包括身心障礙或特殊學生請註明※			
建築物總棟數	4 棟	一般教室數	16 間	
		專業教室數	10 間	
		實驗室或實習場所數	0 間	
		禮堂	0 間	
		體育館或活動中心	1 間	
		餐廳或廚房	1 間	
填表人	姓名	劉麗琴	電話	049-2359050
	職稱	總務主任	E-mail	I617888@gmail.com

※註：若有身心障礙學生請再加以註明障礙種類、程度人數及所在班級建物或樓層位置，以於災害應變或救助時作特殊考量。

南投縣德興國民小學校園災害防救計畫研擬規劃與應變計畫執行分工分配表

表一、防災計畫研擬規劃組

成員		建議人選	姓名	工作任務	
召集人		校長	吳碧霞校長		
副召集人/或規劃工作負責人		總務主任	劉麗琴主任	由副召集人/或規劃工作負責人組成工作小組負責防災計畫之規劃與推行	
防災計畫研擬規劃組	作業組	先期資料收集小組	總務處/營繕組及各相關工作小組	劉麗琴主任 教導主任洪莉云 工友賴鴻以 學務組長吳啟得	依據學校現有行政體制指定人員由平時業務範圍及工作性質相關資料作蒐集，包括災害潛勢資料、校園環境衛生、校區建物安全、校區建物平面圖、安全衛生管理現況、現有防災措施、鄰近社區救災資源等作初步資料之蒐集及建立。可由召集人或規劃工作負責人於行政會議中說明災害預防所需資料內容及應繳交期限，並由各指定負責人員於規定期限內提供。
		教育訓練小組	建議由教導處(或課務組)指定專任教師組成3-5人之工作小組	教導主任洪莉云 教學組長張益睿 學務組長吳啟得 各年級學年主任	針對災害認知之宣導、教育材料之蒐集/編撰、教材之製作與教學課程之配合與規劃執行工作內容， 與任課老師作溝通及規劃相關課程活動。
	行政後勤組	通聯小組	由各班導師訓導處/輔導室/教務處註冊組	教學組張益睿 交通股黃莉如	通報災情及協助教職員工生疏散，並協助聯絡通知家長
		後勤支援小組	總務處 學務處	劉麗琴主任 教導主任洪莉云 學務組長吳啟得 文書股賴麗雯 各班級任、科任老師	協助救災所需設備器材或儲備避難場所所需物資清點 協助分配發放物資
	社區救護隊	學校鄰近社區自衛隊或愛心家長	德興志工團隊	協助人員安置/安撫或尋人工作	

表二、校園災害防救計畫應變計畫執行分工分配表

職稱	姓名		工作內容
指揮官	吳校長碧霞		統籌分配、調度、決策相關事宜
總幹事	教導主任洪莉云		<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助校長督導活動進行 2. 對外通報相關單位，尋求外界支援。 3. 廣播指導防救、疏散事宜。 4. 擔任發言人：負責統一對外發言。
搶救、 消防組	組長	總務主任劉麗琴	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌全校校舍消防、人員搜救事宜 2. 指導搜救組同仁進行消防、搜救工作 3. 聯絡外界協助資源
	副組長	教學組張益睿	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌相關器材及用具： 滅火器、火盆、土工器具、擴音器 2. 協助指導搜救組同仁進行消防、搜救工作
	組員	工友賴鴻以	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助事務組長安排滅火器、火盆、土工器具、擴音器 2. 聽取事務組長指揮協助指導搜救組同仁進行消防、搜救工作 3. 協助疏散學校教職員至避難所
避難疏散 及秩序 維護組	組長	學務組吳啟得	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指導學生由教室疏散至操場中央集合，並維護全秩序 2. 操場指揮中心
	組員	交通股黃莉如	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生就定位 2. 協助維持班級秩序 3. 確認所有人是否已避難，及回報人員是否安全 4. 維持 3 樓梯口
	組員	英語代理教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整全校人數清點 2. 引導學生就定位 3. 協助維持班級秩序 4. 維持 4 樓梯口
	組員	文書股賴麗雯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生就定位 2. 協助維持班級秩序 3. 維持 2 樓梯口
	組員	張榮娥	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生就定位 2. 助維持班級秩序協 3. 維持 5 樓梯口

	組員	各班級任、科任老師	1. 指導班級學生由教室疏散至操場中央，並維護班級秩序。 2. 掌控班級人數。
	組長	護理師楊靜昀	1. 準備急救用具及器材 2. 進行受傷學生簡易包紮及急救 3. 處理重傷人員緊急救護及送醫事宜
諮詢對策組	家長會長 家長會副會長 內興、新里長 光明派出所	由校長或其代理人負責召集諮詢委員會，研商及協助學校處理緊急事件 協助作學校鄰近地區之交通管制	由校長或其代理人負責召集諮詢委員會，研商及協助學校處理緊急事件
	轄區消防隊	協助學校進行校內火災、化學災害之搶救或人員救助	
	外部專業技術輔導團隊	如教育部校園防災計畫輔導小組、災害應變諮詢中心、土木技師、建築師、結構技師等輔導單位於整備、應變或復原階段提供專業意見及救災協助	

實施原則

一、災難事件發生前

1. 擬定計畫成立「校園緊急應變組織」。
2. 依計畫辦理各項防災教育宣導活動。
3. 配合各科教學融入防災教育觀念。
4. 定期維護檢修校內各項設備。
5. 利用朝會時間進行各項防災教育宣導。

二、災難事件發生時

1. 由校長指揮協調各處室進行相關災難應變救治措施。
2. 隨時掌握災害狀況，即時向相關單位進行通報。
3. 加強與其他防災機關、單位間之橫向聯繫，並主動提供支援協助。

本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。